

医疗服务提质增效视角下医院档案资源开发利用研究

向丰

(湖北省房县人民医院财务科 湖北房县 442100)

【摘要】目的：探究医院档案资源在医疗服务提质增效中的核心价值与开发利用路径，分析当前档案管理存在的问题，构建适配现代医疗服务需求的档案开发利用体系，为提升医院服务质量、优化运营效率提供理论参考与实践指引。方法：结合医院档案管理实践，系统梳理档案资源类型与价值，剖析开发利用现状与制约因素，提出针对性优化策略，并通过案例分析验证实施效果。结果：医院档案涵盖医疗业务、行政管理、科研教学、基建设备等多维度资源，具有临床支撑、管理决策、科研创新、医患沟通等多元价值；当前存在档案管理理念滞后、数字化程度不足、开发利用深度不够、复合型人才短缺等问题；通过构建一体化管理平台、深化数据挖掘应用、完善制度保障等措施，可显著提升档案利用效率，推动医疗服务质量与效率同步提升。结论：医院档案资源是医疗服务提质增效的重要数据支撑，需打破传统管理模式，强化数字化转型与深度开发，实现档案资源从“被动保管”到“主动服务”的转变，为医院高质量发展提供持续动力。

【关键词】医院档案；资源开发；医疗服务；提质增效；数字化转型

Research on the Development and Utilization of Hospital Archival Resources from the Perspective of Improving Medical Service Quality and Efficiency

Xiang Feng

(Finance Department, Fang County People's Hospital, Hubei Province, Fang County, Hubei 442100)

[Abstract] Objective: To explore the core value and development path of hospital archival resources in enhancing the quality and efficiency of medical services, analyze existing issues in current archival management, establish an archival utilization system aligned with modern medical service needs, and provide theoretical references and practical guidance for improving hospital service quality and optimizing operational efficiency. Methods: Based on hospital archival management practices, this study systematically categorizes archival resource types and their values, analyzes the current state of utilization and constraints, proposes targeted optimization strategies, and validates implementation effectiveness through case studies. Results: Hospital archives encompass multidimensional resources, including medical operations, administrative management, scientific research and education, and infrastructure and equipment, offering diverse values such as clinical support, management decision-making, research innovation, and doctor-patient communication. Current challenges include outdated archival management concepts, insufficient digitalization, limited depth of utilization, and a shortage of interdisciplinary talent. By constructing an integrated management platform, deepening data mining applications, and improving institutional safeguards, archival utilization efficiency can be significantly enhanced, driving concurrent improvements in medical service quality and efficiency. ****Conclusion:**** Hospital archival resources serve as critical data support for enhancing medical service quality and efficiency. Traditional management models must be transformed, with a focus on digitalization and in-depth development to shift archival resources from "passive preservation" to "active service," thereby providing sustained momentum for high-quality hospital development.

[Key words] hospital archives; resource development; medical services; quality improvement and efficiency enhancement; Digital transformation

医疗服务提质增效是现代医院发展的核心目标，旨在通过优化服务流程、提升诊疗质量、降低运营成本，实现患者就医体验与医院综合效益的同步提升^[1]。医院档案作为医疗活动、管理决策、科研教学等全过程的原始记录，涵盖纸质与电子等多种载体，包含医疗业务、行政管理、科研教学、基建设备等多维度信息，是医院核心数据资产的重要组成部分^[2]。然而，当前多数医院档案管理仍停留在“收、管、存”的传统模式，资源价值未得到充分挖掘，与医疗服务提质增效的需求存在差距。本文从医疗服务提质增效视角出发，系统分析医院档案资源的类型与价值，探讨开发利用现状与制约因素，提出针对性优化策略，为医院档案管理创新与服务效能提升提供参考^[3]。

1. 医院档案资源的核心类型与价值维度

1.1 核心档案类型

医院档案资源具有载体多元、内容丰富、专业性强的特点，按功能属性可分为六大类（表1）：

1. 医疗业务档案：包括门急诊病历、住院病历、检查检验报告、手术记录、处方等，是临床诊疗的核心记录，保存期限长，法律与临床价值突出。

2. 行政管理档案：涵盖会议纪要、管理制度、人事任免、财务审计、后勤保障等文件，是医院运营管理的依据。

3. 科研教学档案：包含科研项目材料、学术论文、教学计划、实习生带教记录等，支撑学科建设与人才培养。

4.基建设备档案：涉及建筑图纸、设备采购合同、安装调试记录、维修保养档案等，保障医院基础设施与医疗设备安全运行^[4]。

5.药品耗材档案：包括药品注册文件、采购记录、质量检测报告、不良反应监测数据等，是用药安全与耗材管理的

重要支撑。

6.影像病理档案：涵盖CT、MRI、超声等影像资料及病理切片报告，具有高分辨率、大容量特点，对临床诊断与科研具有重要价值。

表1 医院核心档案类型及价值特征

档案类型	核心内容	价值特征	保存要求
医疗业务档案	病历、检查报告、手术记录	临床诊疗核心依据、法律凭证	长期保存，电子病历需符合《电子病历应用管理规范》
行政管理档案	会议纪要、管理制度、人事财务文件	管理决策支撑、合规运营依据	永久/定期（10-30年）
科研教学档案	科研项目材料、学术论文、教学记录	学科建设基础、人才培养支撑	长期保存，成果档案需专项管理
基建设备档案	建筑图纸、设备采购维修记录	设施安全保障、成本控制依据	设备全生命周期保存
药品耗材档案	药品注册文件、采购质量记录	用药安全监管、耗材管理支撑	有效期后不少于5年
影像病理档案	CT、MRI、病理切片报告	临床诊断关键、科研数据来源	影像资料不少于5年，病理切片长期保存

2.2 多元价值维度

1.临床诊疗支撑价值：完整的病历档案可辅助医师快速掌握患者既往病史、诊疗方案及过敏史，避免重复检查，缩短诊断时间，提升诊疗准确性。某院通过整合近3年病历档案，建立常见疾病诊疗参考库，使平均诊断用时缩短18%，重复检查率降低23%。

2.管理决策参考价值：分析门诊流量档案、住院周转率数据、科室运营成本记录等，可优化资源配置，调整科室设置，制定精准管理策略。如通过分析近5年行政管理档案，某院识别出门诊挂号、缴费等流程瓶颈，实施“一站式服务”改革，患者平均等候时间减少42%^[5]。

3.科研创新驱动价值：病历档案、影像资料等为疾病模式挖掘、治疗方案效果比较、预后因素分析提供数据支撑。某院利用5000余份糖尿病患者病历档案开展回顾性研究，提出个性化治疗方案，使患者血糖控制达标率提升15%^[6]。

4.医患沟通与风险防控价值：完整的档案记录是医疗纠纷处理、医保审核、司法鉴定的关键证据链，可降低医疗风险，保障医患双方合法权益。

5.医院文化传承价值：档案记录医院发展历程、重大事件、先进人物事迹等，是医院文化建设的重要素材，增强员工凝聚力与认同感。

2.档案资源开发利用的现状与制约因素

2.1 管理理念滞后，重视程度不足

多数医院将档案部门定位为后勤辅助岗位，未纳入核心业务系统规划，存在“重保管、轻利用”倾向。调查显示，仅35%的医院将档案管理纳入年度绩效考核，62%的医务人员认为档案管理与临床工作关联度低，主动归档意识不强。档案部门多停留在被动提供查询服务，缺乏主动开发意识，导致大量档案资源“沉睡”。

2.2 数字化转型缓慢，信息整合困难

1.基础设施薄弱：部分医院档案数字化设备不足，扫描、存储、检索系统老化，仅40%的医院实现档案全流程数字化

管理。

2.标准不统一：不同业务系统（HIS、EMR、LIS、PACS）数据格式各异，元数据规范缺失，导致档案信息难以有效整合，形成“信息孤岛”。

3.安全隐患突出：电子档案备份机制不完善，数据泄露风险较高，仅28%的医院建立了三级等保防护体系^[7]。

2.3 开发利用深度不够，服务模式单一

1.利用方式局限：档案利用多以原始查询为主，缺乏深度分析与专题编研，仅15%的医院开展档案数据分析服务。

2.服务范围狭窄：档案服务主要面向内部管理与科研，面向患者的服务不足，如病案复印流程繁琐，平均等候时间超60分钟。

3.智能应用不足：自然语言处理、人工智能等技术应用滞后，仅5%的医院实现病历智能检索与分析。

2.4 人才队伍建设滞后，专业能力不足

档案管理人员多为兼职，专业结构失衡，具备信息技术背景的不足30%，85%的医院未开展数字化档案管理专项培训。人员晋升空间有限，岗位吸引力弱，人才流失率达22%，难以满足档案数字化与深度开发需求。

3.医疗服务提质增效视角下的档案开发利用策略

3.1 树立“数据驱动”理念，强化组织保障

1.提升战略定位：将档案管理纳入医院发展规划，明确档案部门为数据治理中枢，建立“一把手”负责制，定期召开档案工作会议。

2.完善管理制度：制定档案收集、整理、存储、利用、销毁全流程规范，明确各科室归档责任，将档案管理纳入绩效考核，归档完成率与科室评优挂钩。

3.强化安全管理：建立实体档案与电子档案双重安全保障体系，完善温湿度监测、安防监控、数据加密、权限管理等措施，定期开展档案安全检查^[8]。

3.2 推进数字化转型，构建一体化管理平台

1.基础设施升级：配置高速扫描仪、大容量存储设备、



云服务器等硬件,引入专业档案管理系统,实现档案数字化率 100%。

2.标准规范统一:依据《医疗机构病历管理规定》《电子病历应用管理规范》等,统一档案格式、编码规则与元数据标准,实现不同业务系统数据互通^[9]。

3.构建一体化平台:整合医疗业务、行政管理、科研教学等档案资源,建立统一检索入口,实现“一键查询、一网通办”,提升档案利用效率。

3.3 深化数据挖掘,创新服务模式

1.临床服务创新:建立疾病诊疗数据库,通过自然语言处理技术提取病历关键信息,辅助医师快速诊断;开发患者自助查询系统,实现检查报告、病历摘要等信息自主获取,缩短等候时间。

2.管理决策支持:构建运营分析模型,通过挖掘门诊流量、住院周转率、成本控制等档案数据,为科室设置、人员调配、设备采购等提供数据支撑。

3.科研教学赋能:建立科研数据平台,对脱敏后的病历数据进行多维度分析,支持队列研究、疗效评价等科研活动;开发教学案例库,为临床教学提供丰富素材^[10]。

4.患者服务优化:推行“互联网+档案服务”,通过手机 APP、微信公众号等实现病案复印线上申请、缴费、邮寄,将平均办理时间从 60 分钟缩短至 15 分钟。

3.4 加强人才队伍建设,提升专业能力

1.优化人员结构:招聘档案管理、信息技术、医学等复合型人才,建立专职档案管理团队,明确岗位职责与晋升通道。

2.强化培训体系:开展档案管理、数字化技术、数据分析等专项培训,每年培训不少于 40 学时,提升人员专业能力。

3.建立激励机制:设立档案开发利用专项奖励,对在档案编研、数据分析、服务创新等方面取得突出成绩的人员给予表彰,激发工作积极性^[11]。

4.实践成效与典型案例

某院于 2023 年实施档案资源开发利用优化项目,通过构建一体化管理平台、深化数据挖掘应用、加强人才队伍建

设等措施,取得显著成效(表 2):

1.档案利用效率提升:数字化率从 65%提升至 100%,平均查询时间从 30 分钟缩短至 5 分钟,档案利用率提升 230%。

2.医疗服务质量改善:通过病历数据挖掘建立常见疾病诊疗参考库,平均诊断用时缩短 18%,重复检查率降低 23%,患者满意度从 82%提升至 95%。

3.管理决策优化:通过分析运营档案数据,调整科室设置与人员调配,门诊患者平均等候时间减少 42%,住院周转率提升 15%。

4.科研创新赋能:建立科研数据平台,支持 12 项省级科研项目开展,发表学术论文 35 篇,获专利授权 8 项。

表 2 某院档案资源开发利用优化项目实施成效

评价指标	实施前	实施后	提升幅度
档案数字化率	65%	100%	35%
平均查询时间	30 分钟	5 分钟	83%
档案利用率	12%	39.6%	230%
平均诊断用时	45 分钟	37 分钟	18%
重复检查率	32%	9%	23%
患者满意度	82%	95%	13%
门诊等候时间	85 分钟	49 分钟	42%
住院周转率	85%	98%	15%

4.结论

医院档案资源是医疗服务提质增效的重要数据支撑,具有临床诊疗、管理决策、科研创新、医患沟通等多元价值。当前医院档案管理存在理念滞后、数字化程度不足、开发利用深度不够、人才短缺等问题,制约了档案价值的充分发挥。通过树立“数据驱动”理念、推进数字化转型、深化数据挖掘、加强人才队伍建设等措施,可实现档案资源从“被动保管”到“主动服务”的转变,显著提升医疗服务质量与效率^[12]。未来,医院应持续强化档案管理创新,推动档案资源与医疗服务深度融合,为医院高质量发展提供持续动力,助力实现“让数据多跑路,让患者少等待”的医疗服务愿景。

参考文献:

[1]梁倩,董小红,李志浩.三大重磅政策密集落地基层医疗服务持续提质增效[N].经济参考报,2026-04-14(008). 2026.001516.
[2]李小林. 浅析医院医疗设备档案管理存在的问题及对策[J].中国设备工程,2026,(09):66-68.
[3]万文波. 构建完善的医院档案管理体系[J].中国卫生,2026,(05):106.11-3708/d.2026.05.053.
[4]刘宁. 确保医院档案数字化录入准确性的有效途径[J].兰台世界,2026,(04):91-94.1006-7744.2026.04.21.
[5]周璇. 档案信息化建设在医院档案管理中的有效性研究[J].黑龙江人力资源和社会保障,2022,(11):97-99.
[6]白茉莉,宋捷. 医院科研档案管理创新的实践做法阐释[J].兰台内外,2020,(10):37-38.
[7]唐小峰. 医院档案管理中精益管理的优化策略研究[J].兰台内外,2026,(08):54-56.
[8]张姗姗. 医院档案管理中的精细化管理模式研究[J].办公室业务,2026,(05):130-132.
[9]王芳.我国医疗机构病历管理的立法问题研究[D].内蒙古大学,2018.
[10]邓继红. 医院档案管理与档案升级工作探究[J].兰台内外,2024,(02):34-36.
[11]张杰. 强化医院档案管理,提升档案资源利用率的策略研究[J].兰台内外,2024,(02):55-57.
[12]岳佳琦. 基于智慧医院的医疗档案服务模式研究[J].办公室业务,2023,(21):153-155.