



浅谈如何加强乡镇医院档案管理工作

田于春

(内蒙古自治区呼和浩特市和林格尔县舍必崖乡卫生院 011514)

【摘要】在现代化医院管理工作中，面对人民群众对医疗服务提出的更高要求，高质量的医院档案管理工作通常能够为医院其他医疗服务与管理工作提供有效的参考依据。而在乡镇医院管理中，考虑到医院整体收入、人员组成与技术水平等均与我国城市医院间存在较大差异，医院管理人员则应结合时代发展要求，运用创新的档案管理策略为医院决策提供有力支持。基于此，本文对加强乡镇医院档案管理工作的有效策略进行了简要论述。

【关键词】乡镇医院；档案管理；加强策略

How to Strengthen the Management of Archives in Township Hospitals

Tian Yuchun

(Shebiya Township Health Center, Helingeer County, Hohhot City, Inner Mongolia Autonomous Region 011514)

[Abstract] In modern hospital management, facing the higher demands of the people for the quality of medical services, high-quality hospital archive management can usually provide effective reference for other medical services and management work in hospitals. In the management of township hospitals, considering the significant differences in overall income, personnel composition, and technical level between hospitals and urban hospitals in China, hospital management personnel should combine the requirements of the times and use innovative archive management strategies to provide strong support for hospital decision-making. Based on this, this article briefly discusses effective strategies for strengthening the management of archives in township hospitals.

[Key words] township hospital; Archive management; Strengthen strategy

引言：

随着医疗改革工作的推进，档案管理在医院管理工作中发挥的作用越发重要。而在乡镇医院档案管理工作中，考虑到医院的医疗服务与其他管理工作均具有较强的综合性与专业性特点，管理人员则应意识到档案资料对乡镇医院医学研究与其他管理策略的辅助价值，并借助创新的档案管理理念、完善档案管理制度、高质量档案管理队伍、先进档案管理技术等措施提高乡镇医院档案管理的效率与质量。最终为乡镇地区医疗服务水平的提升打下良好基础。

1 乡镇医院档案管理中存在的不足

1.1 档案管理意识较差

由于乡镇医院的档案包含了医院各方面管理工作中产生的数据信息，因此，医院管理人员的档案管理意识通常直接影响档案完善性与管理效率的重要因素^[1]。但受到乡镇医院经济水平与传统管理模式等因素的影响，很多医院管理人员并未意识到档案管理工作对医院其他行政工作优化具有的重要价值，通常会将工作重点放在提升自身医疗服务水平等方面。在开展档案管理时，也只是强调档案资料不丢失

即可。由于缺乏对档案管理工作的重视，因此，很多乡镇医院档案资料的准确性与完善性会受到影响，在整体医院管理工作中，档案资料的辅助价值也很难得到充分发挥。

1.2 档案管理制度不够完善

随着乡镇地区人民群众对医疗服务的重视，乡镇医院档案管理工作的任务也更加复杂。但由于对新时期乡镇医院档案管理工作特点的认知不够准确，因此，部分医院管理人员仍然会采取传统的档案管理手段。不仅未结合阶段乡镇医院档案管理工作的创新之处，制定明确的档案管理流程，同时，档案管理工作中责任的划分也不够准确，最终因各部门的档案管理策略不同，而导致乡镇医院的档案信息较为混乱^[2]。在此过程中，由于乡镇医院档案信息中会包含大量患者的隐私信息，因此，在不完善管理制度的影响下，档案资料的泄露风险较高，严重时甚至会导致医患矛盾的产生。

1.3 档案管理人员专业素养有待提高

受到建设重点的影响，我国乡镇地区的经济发展水平普遍低于城市地区。而受到人员编制与薪资待遇等因素的影响，很多乡镇医院通常缺乏充足的档案管理人员，一方面，由于薪资福利较差，因此很多乡镇医院对档案管理专业人才的吸引力较弱，最终导致乡镇医院档案管理原档案管理人员的匮乏。另一方面，受到人员编制的限制，部分乡镇医院的



管理人员通常会安排某些行政人员兼职开展档案管理工作。由于此类人员对档案管理专业知识的掌握不够准确,且自身的工作压力较大,因此,其很难有效解决档案管理工作中存在的各种问题,最终导致乡镇医院的档案管理水平很难得到有效提升。

1.4 管理技术较为落后

在信息化时代背景下,加强对整体工作手段的创新已经成为乡镇医院管理工作的必然发展方向。但受到整体管理理念与经济水平等因素的影响,很多乡镇医院管理人员并未意识到信息化档案管理手段具有的优势与价值。在安排医院整体资源时,忽略了对信息化档案管理设施的引入,并且,在某些始终采取传统档案管理模式的医院中,管理人员甚至并未安排独立的档案管理空间,对纸质档案保存环境的控制也不够严谨,最终导致很多纸质档案容易出现发霉、虫蛀等问题,档案的利用效率也较差。

2 乡镇医院中加强档案管理工作的重要价值

2.1 提高医院整体管理效率

在乡镇医院管理工作中,为提高整体管理决策的准确性,加强对医院以往管理经验的借鉴始终是极为重要的措施^[3]。而在整体管理工作中,由于档案管理工作强调的是对乡镇医院以往各项医疗活动的全面记录,因此,档案中的数据通常能够准确反映出乡镇医院整体的发展趋势,并帮助管理人员以这些数据为基础,分析自身管理决策的准确性。最终在有效规避各种医院管理风险的同时,为乡镇医院整体管理水平的提升注入更强的动力。

2.2 提高医院的医疗服务水平

在乡村振兴战略的影响下,乡镇医院始终承担着为农村地区人民群众提供高质量医疗服务的重要职责。在此过程中,各种医疗档案作为乡镇医院档案中的重要组成部分,医疗人员通常可以借助档案中的相关数据,对患者以往的医疗过程进行准确分析,并在及时明确患者问题的同时,选择更加准确的诊疗手段。以此在提高乡镇医院整体医疗服务水平的同时,借助各种准确的医疗数据,为乡镇医院医务工作者的科研活动提供准确参考。

2.3 促进乡镇地区医疗卫生服务体系的完善

随着我国经济建设工作的不断推进,乡村地区人民群众生活水平的提升使得其对医疗卫生服务的质量提出了更高的要求^[4]。在此过程中,提高乡镇医院管理工作的质量也是确保其社会职能充分发挥的重要途径。而在加强了对乡镇医院档案管理工作的优化后,考虑到居民健康档案的建立与管理是乡镇医院档案管理工作中的重要任务,因此,乡镇医院医疗服务人员通常需要主动开展随访以及上门服务等居民

健康管理活动。以此通过医疗服务质量的提高,使乡镇地区人民群众感受到国家对其的关怀,并从根本上优化乡镇医院的社会形象。

2.4 优化医患关系

在乡镇医院管理中,由于患者文化水平较为有限,因此,在开展各种医疗服务活动时,很多患者容易因对医疗事件的认知不够准确,而产生对医护人员的误解,并导致严重的医疗纠纷。而在加强了对乡镇医院档案管理工作的优化后,由于整体的管理任务强调对医疗诊断信息、护理信息等医疗数据的全面记录,因此,在发生医疗纠纷后,医护人员通常可以借助档案中的数据明确医务人员与患者各自的责任,最终从根本上保障医疗事件中医护人员与患者双方的权益。

3 加强乡镇医院档案管理工作的科学措施

3.1 加强对乡镇医院档案管理工作的重视

由于乡镇医院档案管理工作会涉及到医院日常医疗服务与管理的各个方面,且医院各部门与乡镇地区广大人民群众均可能是乡镇医院档案资料的产生主体,因此加强对档案管理工作的重视始终是确保乡镇医院档案管理水平不断提高的重要途径。在此过程中,首先,考虑到决策人员在乡镇医院各方面管理工作中发挥着较为重要的引领作用,因此,档案管理人员应结合各种政策以及真实的档案管理案例,帮助决策人员明确乡镇医院管理工作中档案管理具有的重要价值。以此确保其在制定乡镇医院后续管理策略的过程中,加强对档案管理工作的扶持。在此基础上,考虑到乡镇医院档案中的很多资料均由患者提供,因此,档案管理人员也应加强对乡镇医院档案管理工作重要性的宣传。根据乡镇居民的生活习惯,灵活运用各种线上与线下的宣传平台,如各种微信群或视频号等。在此过程中,档案管理人员需要确保宣传内容具有较强的趣味性,且与乡镇地区人民群众的生活需求相符,以此通过人民群众观念的转变,确保其在乡镇医院档案管理工作中自觉配合医护人员。例如,在建立并完善乡镇地区居民健康档案时,首先,乡镇医院决策人员应明确乡镇医院承担的公共卫生服务职责,并通过资金分配的调整,确保档案管理工作具有充足的资金支持。在此基础上,乡镇医院档案管理人员不仅可以通过与社区工作人员的配合,采取张贴海报宣传、横幅等传统的宣传手段,还可积极举办各种居民健康档案宣传活动,并在活动中引入情景剧等创新的宣传形式。以此通过医院管理人员与广大人民群众档案管理意识的共同提高,营造更佳科学的乡镇医院档案管理氛围。

3.2 加强对档案管理制度的完善

随着新医改政策的全面落实,乡镇医院日常管理工作更加复杂,档案内容也呈现出综合性的特征,在此背景下,完



善的管理制度始终是提高乡镇医院档案管理工作效率的重要依据。而考虑到乡镇医院档案管理工作中的参与主体较为多元化，因此，为完善乡镇医院档案管理制度，首先，管理人员应在档案管理制度中对整体的档案管理流程进行规范化处理，不仅应明确档案收集整理归档保管查阅与销毁等环节的操作规范，同时，也应对各环节的工作时限提出明确要求，以此通过相关医疗资料与信息的及时归档，保障后续档案管理工作的正常开展。其次，考虑到高质量的档案管理工作需要乡镇医院其他部门的有效配合，因此，乡镇医院管理人员应结合医院内部的人员结构以及档案管理工作的特点，对整体的档案管理职责进行详细划分，并将各项职责落实至具体工作人员或岗位。以此确保档案管理工作在出现问题后能及时明确问题原因与解决措施，并使各部门工作人员在责任意识的督促下，自觉配合档案管理部门的各项工作。此外，为充分激发各部门工作人员参与档案管理工作的自觉性，乡镇医院管理人员还可在管理制度中将各部门档案管理职责的落实情况与绩效考核制度搭建起联系，并结合各部门工作人员的表现，采取科学的奖惩制度，以此确保其在物质奖励的吸引下，自觉履行自身在档案管理工作中承担的责任。

3.3 加强对档案管理队伍的建设

虽然信息化办公设备的普及使得很多乡镇医院均开始加强对信息化档案管理模式的落实，但由于绝大部分档案管理工作均需要工作人员进行协助处理，因此，加强对档案管理队伍的建设与优化，也是提高乡镇医院档案管理水平的重要途径。在此过程中，首先，为了从根本上提高档案管理人员的专业素养，乡镇医院应建立完善的人员选拔机制。在招聘档案管理人员时，优先考虑具有档案管理专业背景与丰富工作经验的人才，并为其提供优厚的薪资福利，以此提高乡镇医院对优秀档案管理人员的吸引力。其次，考虑到新医改背景下乡镇医院的管理工作正处于持续化改革的发展阶段，乡镇医院管理人员也应结合档案管理工作的创新要求，为档案管理工作人员提供充足的专业化培训。在此过程中，考虑到乡镇医院的专业资源较为有限，因此，医院管理人员可加强与其他专业培训机构的合作。根据医院自身的医疗服务任务与管理需求设计综合性较强的培训课程，在培训活动中根据实际工作需求引入真实案例或加强对真实工作场景的模拟，以此实现档案管理人员专业知识储备与档案管理技能的

共同发展。此外，为确保档案管理人员自觉提高自身的专业水平，乡镇医院管理人员需要结合档案管理人员的工作情况，落实科学的激励制度。定期对档案管理人员的专业能力以及工作完成情况进行严格考核，并根据考核结果为其提供充足的物质奖励或晋升机会。以此确保档案管理人员在各种奖励的激励下，在工作空闲时间自觉提升自身的专业能力。

3.4 加强对信息化档案管理模式的搭建

由于乡镇医院档案管理工作具有较强的综合性特点，因此，以人力为主的传统管理策略极容易导致档案资料的准确性与安全性受到影响。而考虑到各种信息技术在数据收集与处理方面具有较强的优势，乡镇医院管理人员也要积极通过对信息化的管理模式的搭建，从根本上提高医院档案管理工作的效率。具体而言，首先，考虑到很多信息化档案管理手段对硬件设施与软件技术的要求较高，因此，乡镇医院管理人员应通过对资金分配计划的调整，购入计算机、扫描仪、打印机以及高密度存储柜等硬件设施，并搭配科学的病历档案管理系统、人事档案管理系统以及科研档案管理系统。以此通过技术水平的提高，满足乡镇医院信息化档案管理模式的相关需求。其次，考虑到信息技术还可搭建起不同部门间的沟通渠道，因此，医院管理人员应确保档案管理系统与医疗信息系统、财务管理系统等其他信息化系统间的有效对接。以此通过各部门间相关信息的高效传递，提高档案资料的及时性与准确性。此外，为保障信息化档案管理系统的安全性，技术人员应为档案管理系统搭载完善的访问机制，并通过对身份认证以及数据加密等手段的运用，有效规避数据泄露篡改等档案管理问题。

结束语：

综上所述，随着新医改政策的全面推进，乡镇医院在我国基层医疗服务体系中发挥的作用也越发重要。而考虑到乡镇医院在人员组成、技术水平与管理重点等方面与城镇医院间均存在着一定的差异，乡镇医院管理人员则应通过对档案管理理念、档案管理制度、档案管理队伍与管理技术的全面优化，提高整体的档案管理效率。最终通过乡镇医院档案数据精准性、完善性与安全性的共同提高，为医院其他方面管理与工作的优化注入更强的动力。

参考文献：

- [1]李洪, 张永红. 档案信息化系统在医院档案管理中的应用分析[J]. 中国卫生产业, 2024, 21 (19): 142-145.
- [2]孟霞, 朱磊. 提升医院档案管理工作质效的路径分析[J]. 办公自动化, 2024, 29 (4): 75-77.
- [3]李萍. 数字化时代提高医院档案管理有效性的策略分析[J]. 中国卫生产业, 2024, 21 (21): 154-157.
- [4]张红立. 大数据视阈下的医院档案管理策略探析[J]. 中国卫生标准管理, 2023, 14 (6): 1-4.